

REGULAMIN INTERNATU

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej w Chorzowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Internat jest integralną częścią szkoły i prowadzi działalność wychowawczą zgodną ze statutem szkoły.
2. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Ośrodka.
3. Regulamin stanowi zbiór norm opartych o Statut Ośrodka, Ustawę o systemie Oświaty, Wytyczne do Pracy Internatów i określa zasady współżycia wychowanków i wychowawców.

Rozdział II

Cele i zadania Internatu.

§ 2

1. Cele internatu:
 - 1) Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
 - 2) Celem internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo - wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań , zainteresowań i uzdolnień .
 - 3) Podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców jest dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności z uwzględnieniem szeroko pojętych działań rewalidacyjnych.
2. Zadania internatu:
 - 1) Zapewnienie wychowankom bezpłatnego zakwaterowania oraz pełnego wyżywienia wg ustalonej stawki.
 - a) opłata za wyżywienie ma być uregulowana do 10 dnia każdego miesiąca z góry.
 - b) wychowankowie przekazują na koniec miesiąca liczbę dni, w których będą się prowiantować (okres pełnego miesiąca),
 - c) osoba wyprowiantowana posiada nadpłatę w rozliczeniach za wyżywienie.
 - 2) Zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych.
 - 3) Zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
 - 4) Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalno – oświatowych i sportowych.
 - 5) Rozwijanie samorządności wśród wychowanków, wdrażanie ich do samodzielności kształtowania zaradności życiowej.
 - 6) Zapewnienie wychowankom dostępu do indywidualnie dostosowanych zajęć rewalidacyjnych.

Rozdział III

Organizacja pracy w Internacie.

§ 3

1. W internacie działa zespół wychowawców internatu

§ 4

1. Internat czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkole (od niedzieli godz. 14.00 do piątku godz. 18.00). Przez wyznaczone przez dyrektora weekendy w miesiącu młodzież może pozostać w internacie.

2. Opiekę wychowawczą nad mieszkańcami Internatu sprawują wychowawcy Internatu.

3. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze. Podziału dokonuje na początku roku szkolnego zespół wychowawców internatu, który wyznacza opiekunów poszczególnych grup.

4. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu jest roczny plan pracy.

5. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, zajęcia kulturalne i sportowe, zajęcia rewalidacyjne oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

6. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy wychowanków, z wyjątkiem rzeczy pozostawionych w depozycie.

§ 5

1. Zespół wychowawców internatu tworzą wszyscy wychowawcy zatrudnieni pracujący w Internacie.

2. Na posiedzenia zespołu wychowawców internatu mogą być zaproszeni inni pracownicy szkoły, a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających.

3. Do zadań zespołu wychowawców należy w szczególności:

1) Inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej.

2) Opracowanie programu i planu opiekuńczo-wychowawczego internatu.

3) Dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu, ustalanie wniosków do stałego podnoszenia poziomu jego działalności.

4) Wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar.

§ 6

1. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe, rewalidacyjne oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

2. Szczegółowy rozkład dnia i tygodnia zamieszczony jest w dzienniku zajęć poszczególnych grup wychowawczych.

Rozdział IV.

Wychowankowie.

§ 7

Przyjęcie do Internatu.

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń SOSW w Chorzowie

2. Podanie o przyjęcie do internatu składa rodzic/opiekun prawny do Dyrektora Ośrodka.

3. Podczas zakwaterowania wychowanków wymagane są następujące dokumenty:

1) skrócony odpis aktu urodzenia z potwierdzeniem stałego zameldowania (dotyczy to wychowanków pierwszorocznych) / dowód osobisty/ legitymacja szkolna.

2) wypełnione dokumenty zgłoszeniowe (oświadczenia, zgody i druki do zgłoszenia wychowanka w UM)

3) zaświadczenie lekarskie o przyjmowanych lekach i ewentualnych zaleceniach dietetycznych.

4. Warunkiem przyznania uczniowi miejsca w internacie jest poświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich) lub pełnoletniego ucznia, że zapoznał się z regulaminem i akceptuje jego postanowienia oraz wyraził zgody zawarte w niniejszym oświadczeniu.

4. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Ośrodka.

§ 8

Sprawy finansowe.

1. Zakwaterowanie w internacie jest bezpłatne, natomiast wszelkie celowe zniszczenia i dewastacje mienia w internacie pokrywane będą z kaucji w wysokości 50zł jaką wychowankowie wnoszą w terminie 30 dni od zamieszkania.
2. Internat organizuje wyżywienie wychowanków według obowiązujących norm żywieniowych i ustalonych stawek odpłatności.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mieszkającego w Internacie mają obowiązek wniesienia opłat za wyżywienie, w wysokości ustalonej za bieżący miesiąc, do dnia 10 każdego miesiąca na konto szkoły płatne z góry za cały miesiąc.
4. W razie nieobecności wychowanek ma obowiązek zwrócić się do wychowawcy internatu (przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem ~~najpóźniej do godz. 8 rano~~) w celu odliczenia należności za niewykorzystane posiłki
5. Wyprowiantowanie z soboty i niedzieli wychowanek zgłasza najpóźniej w czwartek w czasie kolacji.
6. W szczególnych przypadkach losowych rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo zwrócić się do Dyrektora Ośrodka z podaniem o przełożenie płatności na inny termin.
7. Wychowankowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej mogą wnioskować do Ośrodków Pomocy Społecznej o refundację wyżywienia.

§ 9

Wyżywienie.

1. Internat zapewnia wyżywienie każdemu wychowankowi zgodnie z obowiązującymi przepisami wg. ustalonej stawki żywieniowej za każdy posiłek.
2. Niepełnoletni wychowankowie mają obowiązek prowiantowania na wszystkie trzy posiłki dziennie na czas przebywania w internacie.
3. Wychowankowie pełnoletni mają możliwość prowiantowania się na wszystkie posiłki z obowiązkowym obiadem.
4. W wyjątkowych sytuacjach i za zgodą Dyrektora Ośrodka pełnoletni uczeń może sam sobie przygotowywać śniadania i kolacje, jeżeli jego rodzic/ opiekun prawny złoży zapewnienie na piśmie o dostarczeniu mu wszystkich potrzebnych do tego produktów lub środków finansowych na przygotowanie tych posiłków. Młodzież ta wówczas może przygotowywać sobie te posiłki tylko w wyznaczonych godzinach w aneksie kuchennym internatu: codziennie rano do godziny 7:45, wieczorem do 21:45, po czym ma zostawić po sobie porządek. Może również korzystać z internatowej lodówki z uwzględnieniem potrzeb innych wychowanków (dotyczy miejsca w lodówce).
5. W ramach wyżywienia wychowankowie mają możliwość korzystania z indywidualnego dostosowywania posiłków ze względu na alergie pokarmowe lub choroby (na podstawie zaświadczenia lekarskiego) lub dania wegetariańskie (na podstawie deklaracji rodzica w przypadku ucznia niepełnoletniego lub deklaracji wychowanek w przypadku osoby pełnoletniej).

§ 10

Zasady przyjmowania gości w Internacie.

Wychowanek może przyjmować gości:

1. Osoby spoza internatu od poniedziałku do czwartku w czasie wolnym - od godziny 14.00 - 18.00 i od 19.00-21.00 po uprzednim zostawieniu na dyżurce internatu dowodu tożsamości gościa, odnotowaniu jego danych i numeru odwiedzanego pokoju.
2. W czasie nauki własnej (18.00-20.30) tylko w wyjątkowych sytuacjach po uzyskaniu zgody wychowawcy dyżurnego.
3. Innych wychowanków internatu (z innych pokoi) do 22.00 przez cały tydzień.
4. Od piątku do niedzieli włącznie, gości z zewnątrz w pokojach internatu po uzyskaniu zgody wychowawcy dyżurnego maksymalnie do godziny 21.00 .
5. Po zakończeniu wizyty, wychowanek ma obowiązek odprowadzić gościa do dyżurki internatu i poinformować o zakończonych odwiedzinach.

§ 11

Wyjazdy do domu oraz wyjścia poza Internat.

1. Zwolnienia w ciągu dnia:

- 1) Wychowanek – mieszkaniec internatu ma prawo do wyjścia poza teren internatu w celu załatwienia spraw osobistych w czasie wolnym tj. w godzinach od zakończenia zajęć szkolnych do godziny 21.00 za zgodą wychowawcy z zastrzeżeniem, że w czasie nauki własnej (18.00-20.30) wychowanek może uzyskać zgodę na zwolnienie tylko w uzasadnionych przypadkach
- 2) W przypadku zwolnienia wychowanek musi:

- a) Zgłosić chęć wyjścia wychowawcy dyżurnemu.
- b) Uzyskać zgodę wychowawcy dyżurnego – wychowawca wpisuje wyjście do zeszytu zwolnień i wyjazdów .
- c) Zgłosić swój powrót wychowawcy dyżurnemu. Wychowanek ma obowiązek punktualnego powrotu. O każdym nieusprawiedliwionym spóźnieniu czy wyjściu bez zgody wychowawcy zostaną poinformowani rodzice.
- d) W przypadku zwolnienia w czasie trwania zajęć lekcyjnych wychowanek (dotyczy również pełnoletnich wychowanków) zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zwolnienia z tych lekcji przez nauczyciela/ wychowawcę/ dyrektora/ pielęgniarkę bądź rodzica/ opiekuna prawnego.

Jeżeli mieszkaniec internatu z nieznanymi wychowawcy powodów nie wróci do internatu – wychowawca o zaistniałym fakcie informuje rodziców, dyrektora i odnotowuje ten fakt w zeszycie raportów.

2. Zwolnienia do domu bądź rodziny w ciągu tygodnia:

Jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wyjazdu wychowanka do domu rodzinnego lub rodziny w ciągu tygodnia (choroba, konieczność załatwienia ważnych spraw w miejscu zamieszkania itp.) wychowanek jest zabierany przez rodzica lub musi uzyskać zgodę na samodzielny wyjazd od rodziców, wychowawcy klasy bądź dyrektora (rodzice są zobowiązani do telefonicznego potwierdzenia zwolnienia wychowanka u dyżurującego wychowawcy internatu). W przypadku osób pełnoletnich takie zwolnienie może zostać podpisane przez wychowanka pod warunkiem, że prowadzi on oddzielne gospodarstwo domowe lub rodzice/ opiekunowie wyrazili wcześniej zgodę na piśmie o podejmowaniu przez niego samodzielnych decyzji w kwestii opuszczania internatu.

3. Zwolnienia wychowanków na czas uczestniczenia w zajęciach dodatkowych organizowanych poza internatem:

1) Wychowanek może uzyskać zgodę na zwolnienie z internatu na czas uczestniczenia w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez inne instytucje niż szkoła macierzysta wychowanka czy internat na pisemną prośbę rodziców i na ich odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie. Po uzyskaniu zgody wychowawcy grupy, wychowanka obowiązują procedury zwolnień.

2) Zgodnie z planem pracy placówki organizowane są wyjścia grupowe z internatu pod opieką wychowawcy. Obowiązują wówczas przepisy porządkowe dotyczące wyjść i wycieczek szkolnych.

§ 12

Cisza nocna.

1. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00 – 7.00.

2. Odwiedziny w innych pokojach muszą zakończyć się do godziny 22.00.

3. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może udzielić zgody na późniejsze pójście spać.

4. Wcześniejsza pobudka wychowanka może mieć miejsce wyłącznie w taki sposób, aby nie zakłócać snu pozostałych mieszkańców internatu.

5. Wychowankowie zobowiązani są wstać na tyle wcześnie, żeby zejść na śniadanie i punktualnie wyjść na zajęcia lekcyjne.

6. W przypadku poważnego zakłócania ciszy nocnej wychowawca dyżurujący za zgodą Dyrektora Ośrodka wzywa Policję.

§ 13

Prawa mieszkańców Internatu.

1. Każdy mieszkaniec Internatu ma prawo do:

1) Bezpłatnego zakwaterowania i całodziennego wyżywienia płatnego według ustalonej stawki.

2) Korzystania z pomieszczeń i urządzeń, którymi dysponuje internat (pokój cichej nauki, aneks kuchenny) po uprzednim zapoznaniu się z zasadami ich użytkowania oraz pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień.

3) Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych, w sprawach dotyczących nauki, zamieszkania w internacie, oraz do opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną.

4) Poszanowania godności własnej oraz tajemnicy w sprawach osobistych i rodzinnych.

5) Swobodnego wyrażania własnych poglądów pod warunkiem, że nie naruszają zasad moralności społecznej bądź podstawowych praw innych osób (współmieszkańców).

6) Rozwijania swoich zdolności i rozbudzania swoich zainteresowań poprzez uczestniczenie w życiu naukowym i kulturalnym Internatu.

7) Informacji na temat wszystkich uwag pozytywnych i negatywnych, które otrzymuje od wychowawców, ich konsekwencjach dla jego dalszego pobytu w placówce.

8) Indywidualnego wystroju i urządzania pokoi, po uzgodnieniu z wychowawcą (zgodnie z przepisami BHP), bez powodowania uszkodzeń sprzętów, ścian i obiektu.

§ 14

Obowiązki mieszkańców (wychowanków) Internatu.

1. Wychowanek ma obowiązek:

1) Przestrzegać regulaminu internatu i rozkładu dnia.

2) Przestrzegać ogólnie przyjęte normy i zasady oraz zarządzenia Dyrektora Ośrodka i Rady Wychowawców Internatu, nie zapisane w regulaminie.

3) Przestrzegać przepisów BHP i p. poż.

- 4) Dbać o własne zdrowie, życie, higienę, oraz zgłaszać wychowawcy przypadki złego samopoczucia i choroby.
 - 5) Systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.
 - 6) Aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym i kulturalnym internatu.
 - 7) Zachowywać się taktownie wobec kolegów, wychowawców i innych pracowników Ośrodka.
 - 8) Dbać o porządek i czystość Internatu i otoczenia oraz codziennie sprzątać pokój mieszkalny.
 - 9) Zabezpieczyć pokój mieszkalny przed dłuższą nieobecnością – w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne i dokładnie zamknąć okna i drzwi.
 - 10) Rzetelnie pełnić dyżury porządkowe oraz uczestniczyć w doraźnych pracach na rzecz internatu i środowiska. Dyżury porządkowe dotyczą stołówki oraz aneksu kuchennego i części wspólnych na terenie internatu.
 - 11) Zgłaszać wychowawcy zauważone przypadki kradzieży lub inne zdarzenia: niszczenie sprzętu, awarie urządzeń elektrycznych i kanalizacyjnych.
2. Wychowankom internatu zabrania się:
- 1) Posiadania i używania (spożywania) napoi alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających, przebywania w internacie pod ich wpływem, posiadania wszelkich oznak i symboli kojarzących się z w/w środkami. (Skonfiskowany alkohol wylewamy, kadzidełka i papierosy niszcymy – komisyjnie)
 - 2) Palenia papierosów na terenie internatu i Ośrodka, w tym również e- papierosów.
 - 3) Stosowania przemocy psychicznej i fizycznej wobec koleżanek i kolegów.
 - 4) Wprowadzania osób niezamieszkałych w internacie bez uzgodnienia z wychowawcą i poza wyznaczonymi godzinami.
 - 5) Dokonywania samosądów, wykorzystywania innych, znęcania się fizycznego i psychicznego nad innymi, stosowania mobbingu.
 - 6) Wchodzenia do cudzych pokoi wbrew woli ich mieszkańców.
 - 7) Samowolnego przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju lub wystawiania na korytarz.
 - 8) Zamykania drzwi do pokoju od wewnątrz (ze względu na bezpieczeństwo).
 - 9) Używania sprzętu elektrycznego bez zgody wychowawcy.
 - 10) Manipulowania przy przewodach elektrycznych i wodociągowych, siadania na parapetach i wychylania się przez okna.
 - 11) Przywłaszczania cudzego mienia.
 - 12) Palenia kadzidełek, świeczek oraz innego rodzaju źródeł otwartego ognia.

W uzasadnionych przypadkach wychowawca jest zobowiązany do kontroli pokoi, szaf, rzeczy osobistych, przynoszonych do internatu zakupów itp.

§ 15

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEPRZESTRZEGANIA REGULAMINU INTERNATU ORAZ NA WYPADEK ZAISTNIENIA SYTUACJI ZAGROŻENIA

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1449)
- ZARZĄDZENIE Nr 1619 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich

1. Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów wychowanków o trudnych sytuacjach wychowawczych.

- Wychowawca powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku grupy
- Wychowawca z powiadomienia rodziców sporządza w dzienniku grupy wychowawczej w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami” - notatkę służbową.

2. Postępowanie w sytuacjach zagrażających zdrowiu wychowanków.

Jeżeli mieszkanie internatu źle się czuje, zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurnemu, a ten w celu zapewnienia mu prawidłowej opieki powinien:

- Przed południem powiadomić o niepokojących objawach pielęgniarkę i rodziców,
- W godzinach popołudniowych i nocnych zawiadamia rodziców.
- Wychowawca wspólnie z rodzicami podejmuje decyzję, co do dalszego postępowania (odbioru ucznia przez rodziców do domu, wezwanie w uzasadnionych przypadkach pogotowia ratunkowego, samodzielny wyjazd do domu).
- W razie zaistniałego wypadku wychowawca zawiadamia rodziców, Dyrektora Ośrodka, a w uzasadnionych przypadkach wzywa pogotowie ratunkowe.

3. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie internatu (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, kije, rękawice bokserskie itp.)

- Nakłonienie wychowanka do oddania niebezpiecznego przedmiotu,
- jeżeli odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek, w przypadku dalszej odmowy, ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu internatu;
- w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie dyrektora, który ewentualnie zawiadamia policję).
- W każdym przypadku powiadomienie Dyrektora i rodziców wychowanka.

4. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia internatu i cudzej własności.

- W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
- W przypadku ustalenia sprawcy wezwanie rodziców.
- W wyniku stwierdzenia dużej szkody obligatoryjne powiadomienie Dyrektora.
- Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców.
- W przypadku nie ustalenia sprawców zdarzenia, wyciągnięcie konsekwencji materialnych od wychowanków przebywających w tym czasie w miejscu zdarzenia

5. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez wychowanka.

- Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie wychowanka w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
- Powiadomienie rodziców o zdarzeniu.
- Wszelkie szkody materialne wyrządzone przez wychowanka w wyniku palenia papierosów są usuwane przez niego lub rekompensowane materialnie przez rodziców (opiekunów).

6. Postępowanie w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyki.

- Powiadomienie Dyrektora Ośrodka.
- Wezwanie policji.
- Zabezpieczenie substancji przez pracownika internatu przed dostępem innych osób z zachowaniem środków ostrożności sanitarnej. Uwaga: znalezionej substancji nie wolno wyciągać z opakowania, przesypywać, przelewać, wachać itp.

- Podjęcie próby ustalenia przez wychowawcę w zakresie działań pedagogicznych właściciela substancji.
- Przekazanie substancji policji.
- Sporządzenie notatki służbowej.

7. Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

- Odizolowanie wychowanka.
- Powiadomienie Dyrektora Ośrodka.
- Wezwanie rodziców. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami, zawiadomienie policji i pogotowia.
- Lekarz podejmie decyzję o skierowaniu wychowanka do domu lub placówki służby zdrowia lub przekazania ucznia do dyspozycji policji – w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.
- Przeprowadzenie (późniejsze) rozmów z rodzicami w obecności wychowanka.
- W przypadku, gdy stan zdrowia wychowanka jest poważny, najpierw powiadamiamy pogotowie, policję a następnie rodziców.
- Wychowawca nie może podpisywać zgody na badania i zabiegi operacyjne.
- Sporządzenie notatki służbowej.

8. Postępowanie w przypadku podejrzenia wychowanka o posiadanie lub rozprowadzanie substancji przypominających narkotyki lub alkohol.

- Odizolowanie wychowanka od reszty młodzieży (jeżeli jest to możliwe - pod opiekę drugiego wychowawcy).
- Powiadomienie Dyrektora Ośrodka.
- Wezwanie policji.
- Wychowawca w obecności innej osoby (drugiego wychowawcy) ma prawo zażądać, aby wychowanek przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby.
- W sytuacjach szczególnych (możliwość matactwa, zatarcia śladów, ukrycia podejrzanego substancji lub alkoholu), wychowawca internatu w obecności drugiego wychowawcy lub dyrektora i podejrzanego wychowanka, ma prawo do kontroli zawartości szafy, szafki, łóżka, plecaka itp.
- Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów wychowanka i wezwanie do internatu.
- W przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości teczki i odzieży, wzywa się policję, która dokonuje przeszukania wychowanka oraz zabezpiecza substancję.
- W przypadku oddania przez wychowanka podejrzanego substancji, następuje niezwłoczne przekazanie policji.
- Sporządzenie notatki służbowej.
- W przypadku zgody wychowanka na opróżnienie torby, kieszeni i jeśli nie znaleziono alkoholu lub narkotyków sporządzenie notatki i dalsza obserwacja wychowanka.

9. Postępowanie wobec wychowanka – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

- Powiadomienie Dyrektora Ośrodka.
- Odizolowanie wychowanka pod opiekę drugiego wychowawcy lub Dyrektora.
- Powiadomienie policji.
- Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- Powiadomienie rodziców wychowanka.
- Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie policji.
- Sporządzenie notatki służbowej.

10. Postępowanie w sytuacji, gdy w internacie znajduje się ofiara przestępstwa.

- Udzielenie pierwszej pomocy, bądź zapewnienie jej przez wezwanie pogotowia, jeśli ofiara doznała obrażeń.
- Powiadomienie Dyrektora Ośrodka.
- Powiadomienie policji.
- Rozmowa i próba wyjaśnienia przyczyn zaistniałego przestępstwa.
- Powiadomienie rodziców ofiary i sprawcy przestępstwa o zaistniałym zdarzeniu.
- Sporządzenie notatki służbowej.

11. Postępowanie w sytuacji zatrzymania wychowanka przez policję poza terenem internatu

1. W przypadku otrzymania informacji o zatrzymaniu przez policję wychowanka internatu **niepełnoletniego**:

- Wychowawca powiadamia Dyrektora Ośrodka.
- Powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka.
- W przypadku braku możliwości natychmiastowego przyjazdu rodziców (opiekunów prawnych), wychowawca dyżurny lub Dyrektor udaje się na komendę policji w celu obecności w czasie czynności wyjaśniających, a następnie odbioru i opieki nad wychowankiem do chwili przyjazdu rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka.

2. W przypadku otrzymania informacji o zatrzymaniu przez policję wychowanka internatu **pełnoletniego**:

- Wychowawca powiadamia Dyrektora Ośrodka.
- O dalszym toku postępowania decyduje policja zgodnie z art. 243 K.K.
- W momencie zatrzymania pełnoletni wychowanek ma prawo do wskazania osób, które policja powinna powiadomić.
- W sytuacji przybycia do internatu policji z nakazem przeszukania pomieszczeń mieszkalnych, socjalnych, po sprawdzeniu w/w nakazu, Dyrektor zezwala na dokonanie czynności związanych z przeszukaniem pomieszczeń w obecności wychowawcy grupy lub wychowawcy dyżurnego.

Każdy przypadek naruszenia regulaminu internatu przez wychowanka jest omawiany na posiedzeniu zespołu wychowawców internatu. Decyzje wychowawców, wychowanek i rodzice otrzymuje do wiadomości bezpośrednio po Radzie Wychowawców.

§ 16

Nagrody i kary

1. Mieszkaniec Internatu wyróżniający się swoją postawą może otrzymać wyróżnienia lub nagrody takie jak:

- 1) Indywidualna pochwała ustna wychowawcy lub Dyrektora Ośrodka.
- 2) Pochwała na zebraniu grupy wychowawczej.
- 3) List pochwalny do wychowawcy klasy.
- 4) Wystawienie pozytywnej opinii do oceny z zachowania według kryteriów WSO.
- 5) Publiczne wyróżnienie za pozytywne działania (tablica informacyjna na terenie internatu).
- 6) Nagroda rzeczowa.

2. Za nieprzestrzeganie regulaminu, zasad współżycia, nie wypełnianie podstawowych obowiązków oraz inne uchybienia mieszkaniec internatu może być ukarany:

- 1) Ustnym /pisemnym upomnieniem wychowawcy odnotowanym w zeszycie raportów.
- 2) Karą porządkową w postaci dodatkowych czynności wykonanych przez wychowanka na rzecz Internatu i Ośrodka.
- 3) Wychowawca w uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z rodzicami może ograniczyć lub czasowo zawiesić prawo wychowanka do wyjść poza internat ze względu na niewłaściwe zachowanie lub słabe wyniki w nauce.

- 4). W przypadku braku poprawy w zachowaniu wychowanka po zastosowaniu powyższych środków, zespół wychowawców internatu podejmuje kolejną próbę oddziaływania wychowawczego - mającą charakter zindywidualizowany i dostosowany do zaistniałej sytuacji.
- 5) Upomnieniem lub naganą Dyrektora Ośrodka – na wniosek zespołu wychowawców internatu.
- 6) Czasową relegacją z internatu.
- 7) Całkowitą relegacją z internatu.
3. Jeżeli podczas pobytu warunkowego (w czasie trwania nałożonej kary) nie nastąpi wyraźna poprawa w zachowaniu albo nastąpi kolejne wykroczenie regulaminowe, spowoduje to usunięcie z Internatu.
4. Decyzję o usunięciu z Internatu podejmuje Dyrektor Ośrodka na pisemny wniosek zespołu wychowawców internatu z powiadomieniem Rodziców (opiekunów prawnych) i wychowawcy klasy.
5. W szczególnych przypadkach przyjęcie do Internatu lub dalszy pobyt w placówce może nastąpić na warunkach kontraktu, czyli umowy między podopiecznym, rodzicami i Dyrektorem Ośrodka oraz wychowawcami.
6. O wszystkich uwagach negatywnych i pozytywnych dotyczących wychowanka informowani są jego rodzice (poprzez kontakt osobisty, telefoniczny i podczas zebrań z rodzicami) oraz wychowawca klasy.
7. Za szczególnie rażące naruszenie dyscypliny i regulaminu internatu wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w internacie z pominięciem gradacji kar.

§ 17

Inne postanowienia.

1. Internat nie odpowiada za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do Internatu i z Internatu.
2. Dyrektor Ośrodka, zespół wychowawców internatu w sprawach szczególnych mogą dokonać dodatkowych uregulowań, obowiązujących przejściowo lub na stałe. O wprowadzonych uregulowaniach informuje się całą społeczność Internatu.
3. Rozkład dnia

W dniach zajęć szkolnych:

- 7:00 - Pobudka
- 7:00- 7:20- Poranna toaleta
- 7:20 – 7:40 - Śniadanie
- 7:40 – 8:00- Porządkowanie pokoi
- 8:00 – 16:25- Zajęcia lekcyjne
- 10:35- Drugie śniadanie
- 13:15 - Obiad
- 18:00 – 18: 30 - Kolacja
- 18:30 – 21:00 -Nauka własna
- 21:00 – 22:00 - Toaleta wieczorna
- 22: 00 – 7:00- Cisza nocna

W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych:

- 8:30 – Pobudka i toaleta poranna
- 9:00 – 9:30 – Śniadanie
- 9:30 – 13:15 – Zajęcia rewalidacyjno – sportowe
- 13:15 – 14:00 – Obiad
- 14:00 – 18:00 – Zajęcia wychowawcze i nauka własna wg indywidualnych potrzeb.
- 18:00 – 19:00 – Kolacja i zajęcia rewalidacyjne z zakresu czynności życia codziennego (przygotowywanie posiłku i posprzątanie)

19:00 – 21:30 – Zajęcia świetlicowe
21:30 – 22:00 - Toaleta wieczorna
22:00 – 8:30 – Cisza nocna.

§ 18

1. Integralną część regulaminu stanowi wypełnione przez rodziców/ opiekunów prawnych lub pełnoletnich wychowanków są oświadczenia wypełniane podczas przyjęcia do internatu
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Tekst na podstawie uchwały RP SOSW nr 11/2022 dnia 15.09.2022 r.

Zmiany:

DYREKTOR
SOSW w Chorzowie
mgr Sebastian Biały

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej
41-500 Chorzów, ul. Hajducka 22
tel./fax: 32/ 2414-962
Regon 243074094, NIP 627-24-25-544

