



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
DLA MŁODZIEŻY NIEWIDOMEJ I SŁABOWIDZĄCEJ**

ul. Hajducka 22, 41 – 500 Chorzów

Tel. (0 32) 2 414 962, Fax.(0 32) 2 414 962

SIWZ opublikowano na stronie internetowej www.sosw.slask.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**Opracowanie projektu technicznego, wykonanie, dostawę oraz montaż ścianki
wspinaczkowej w sali rehabilitacyjno-rekreacyjnej wraz z dostawą dodatkowego
wyposażenia.**

Kod CPV: 37.53.52.91-3, 37.53.52.20-5, 37.53.52.92-0, 37.40.00.00-2

Tryb: przetarg nieograniczony

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej, 41-500 Chorzów, ul. Hajducka 22, NIP: 627-24-25-544, REGON: 276302342-00029, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie projektu technicznego, wykonanie, dostawę oraz montaż ścianki wspinaczkowej w sali rehabilitacyjno-rekreacyjnej wraz z dostawą dodatkowego wyposażenia”.

Rozdział II INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm., zwana dalej Ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – p r z e t a r g n i e o g r a n i c z o n y .

§ 2.

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie, lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Jeżeli dotyczy, Wykonawca przedstawi informacje, o których mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy.

Rozdział III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Opracowanie projektu technicznego, wykonanie, dostawa i montaż ścianki wspinaczkowej zgodnie z normą PN-EN 12572 o wymiarach: 3 m x 4,5 m (szerokość x wysokość). Ścianka ma zostać zamontowana na ścianie wewnętrznej sali rehabilitacyjno-rekreacyjnej przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Młodzieży Niewidomej

i Słabowidzącej w Chorzowie przy ul. Hajduckiej 22. Ścianka powinna posiadać co najmniej 3 trasy wspinaczkowe i być wyposażona w: gniazda na chwytyspinalczkowe w ilości co najmniej 20 szt. na m², chwytyspinalczkowe w ilości co najmniej 5 szt. na m².

- 2) dostawa wyposażenia dodatkowego, tj.:
 - uprząże z pełną regulacją: 6 szt.
 - lina dynamiczna o długości 20 m: 3 szt.
 - kaski: 3 szt.
 - urządzenie asekuracyjne (riverso): 2 szt.
 - urządzenie asekuracyjne (gree-gree): 1 szt.
 - karabinki: 20 szt.
2. Oznaczenia słownika CPV:
 - oznaczenie główne 37535291-3 – Ścianki do wspinania,
 - oznaczenia uzupełniające: 37.53.52.20-5, 37.53.52.92-0, 37.40.00.00-2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, opublikowanej na stronie internetowej: <http://www.sosw.slask.pl>.
4. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.
5. Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie z przedstawicielem Zamawiającego – Panem Tomaszem Żakiem, tel. (0-32) 24-14-962, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00.
6. Ewentualne zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy kierować bezpośrednio do Zamawiającego na adres podany w rozdziale V niniejszej SIWZ, § 3 ust.2.
7. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia będą musiały obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia – nie później niż do dnia 30 sierpnia 2009 (30.08.2009r.).

§ 3.

Warunki i zasady gwarancji jakości na wykonanie usługi

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego rozdziału na okres 36 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru przez strony przedmiotu umowy.
2. Wszystkie przeglądy okresowe stanu technicznego sztucznej ścianki wspinaczkowej (o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszego rozdziału) w okresie gwarancji Wykonawca wykona 2 x w roku na swój koszt i ryzyko.
3. W przypadku wystąpienia usterki w okresie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy usterki nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od daty zgłoszenia

Rozdział IV
OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA
I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

§ 1.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków określonych w art. 22 Ustawy oraz warunków szczegółowych określonych w niniejszym paragrafie – ust. 3 nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 2 niniejszego rozdziału.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: posiadają uprawnienia do wykonywania działalności/czynności będącej przedmiotem zamówienia i nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

Wykonawca wykaże, wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi - w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj.: co najmniej 2 usługi zaprojektowania, wykonania oraz montażu ścianki wspinaczkowej), o wartości nie niższej niż w składanej ofercie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Należy załączyć kserokopie dokumentów (np. opinie lub referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków wymaganych określonych w ust. 1 dokumentami określonymi w § 2.
5. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawców i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).
6. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, z przyczyn określonych w art. 24 Ustawy.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 2.

Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą (zgodnym z załączonym do SIWZ formularzem oferty, opracowanym przez Zamawiającego) następujące oświadczenia

i dokumenty - wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:

1) **Formularz Nr 1** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do formularza Nr 1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii oraz posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania,

2) **Formularz Nr 2** – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług - w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj.: co najmniej 2 usługi zaprojektowania, wykonania oraz montażu ścianki wspinaczkowej), o wartości nie niższej niż w składanej ofercie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Należy załączyć kserokopie dokumentów (np. opinie lub referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

2. Zaleca się sporządzenie zestawienia (spisu) wszystkich dostarczanych oświadczeń, dokumentów itp. i dołączenie go do oferty, jako Formularz Nr 3.

3. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

§ 3.

Informacje dotyczące konsorcjum

W przypadku gdy ofertę składa konsorcjum:

1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie, w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

3) Formularz Nr 1 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie – należy złożyć odpowiednią do liczby podmiotów konsorcjum liczbę formularzy nr 1, podpisaną przez pełnomocnika i odpowiedniego członka konsorcjum, którego dotyczy formularz. Ta sama

zasada dotyczy załączników do formularza Nr 1, wymienionych w § 2 niniejszego rozdziału, ust. 1 pkt. 1 lit. a oraz lit. b.

Kserokopie poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik i odpowiedni członek konsorcjum, którego dokument dotyczy.

- 4) Formularz Nr 2 – podpisuje pełnomocnik. Ilość usług wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik.
- 5) Formularz Nr 3 – podpisuje pełnomocnik i dotyczy całego konsorcjum.

§ 4.

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) Należy załączyć oryginał ustanowionego pełnomocnictwa dla reprezentowania konsorcjum.
 - 2) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
 - 3) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
 - 4) Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
 - 5) Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
 - 6) Spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu.
 - 7) Oferta musi zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze SIWZ.

§ 5.

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 2 niniejszego rozdziału, ust. 1 pkt 1 lit a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu - pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6.

Forma dokumentów

1. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Rozdział V

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 1.

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawcy otrzymują po jednym egzemplarzu Specyfikacji wraz z załącznikami. Treść wszystkich dokumentów należy odczytywać wraz ze wszystkimi uzupełnieniami i zmianami wprowadzonymi na podstawie ustaleń niniejszego paragrafu.
2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.
Wykonawcom zaleca się dokładne przestudiowanie treści Specyfikacji. Przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania powinny być przekazane pisemnie – listem lub faxem - na adres zamawiającego podany w § 3 ust. 2 niniejszego rozdziału.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiającego zostanie przekazana pisemnie wykonawcom, którym zamawiający przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej – <http://www.sosw.slask.pl>, na której została udostępniona SIWZ.
Zamawiający udzieli wyjaśnień na pytania wykonawców, które otrzyma w formie pisemnej – chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zmiana treści Specyfikacji.
W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację i zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona Specyfikacja.
Każda taka zmiana będzie stanowić treść Specyfikacji, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.sosw.slask.pl.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której została udostępniona Specyfikacja.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

§ 2.

Forma porozumiewania się

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub listownie, z zastrzeżeniem protestów i postanowienia w sprawie protestów, które należy przekazywać listownie.
2. Zamawiający pracuje w dni robocze, od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30 –16.00 oraz w piątek w godzinach 7.30 – 13.30.

§ 3.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Norbert Galla – Dyrektor, tel. 032 – 24 14 962
Tomasz Żak – Z-ca Dyrektora, tel. 032 – 24 14 962
2. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej
ul. Hajducka 22
41-500 Chorzów
fax. 032 – 24 14 962 w. 100

Rozdział VI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymaga się wnoszenia wadium przez Wykonawców przystępujących do postępowania określonego niniejszą Specyfikacją.

Rozdział VII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII CENA OFERTY

§ 1.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W ofercie – w formularzu oferty - należy podać cenę za całość zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Cena oferty nie ulega zwiększeniu do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia objętego przetargiem.
3. Cena oferty ma uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu, opakowania oraz podatek VAT.
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".
5. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

§ 2.

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział IX OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT Kryterium wyboru ofert oraz jego waga

1. Kryterium wyboru ofert jest: **cena /C/ - 100 %** (waga kryterium)
Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym ofertom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C_i = \frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{Cena oferty badanej}}$$

gdzie:

i – numer oferty badanej

C_i – liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie się posługiwała następującym wzorem:

$$W_{oi} = C_i \times 100\%$$

gdzie:

W_{oi} – wskaźnik oceny oferty badanej
 C_i – liczba punktów za kryterium „cena” oferty badanej
100% - waga kryterium ceny

Rozdział X **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

§ 1.

Przygotowanie ofert

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym do Specyfikacji formularzem oferty opracowanym przez zamawiającego oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęćka imienna.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 13 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Stron pustych nie trzeba parafować ani podpisywać.
11. Wszystkie strony/kartki formularza oferty wraz z załącznikami podpisane/parafowane w inny sposób spowodują odrzucenie oferty.

12. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. W formularzu oferty należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Należy umieścić również pieczęć/cie imienną/e osób parafujących, nie trzeba stawiać pieczęci firmowej.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
15. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
17. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2.

Zmiana lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w rozdziale XI § 1.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert

1. Składanie ofert:

1) Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Zamawiający:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej
ul. Hajducka 22
41-500 Chorzów

O F E R T A

w przetargu nieograniczonym Nr P/2009/06/1/UD/UE na „Opracowanie projektu technicznego, wykonanie, dostawę oraz montaż ścianki wspinaczkowej w sali rehabilitacyjno-rekreacyjnej wraz z dostawą dodatkowego wyposażenia”

- 2) Miejsce i termin składania ofert pisemnych
- a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.:

*Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej
ul. Hajducka 22
41-500 Chorzów
Sekretariat – I piętro, pok. 101*

nie później niż do dnia **13.07.2009r do godziny 10.00.**

W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do swojej siedziby.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po terminie.
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone składającym bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

§ 2.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, ul. Hajducka 22, 41-500 Chorzów, I piętro pok. 110 w dniu **13.07.2009 r. o godz. 10.15.**
2. Do wiadomości obecnych zostaną podane:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) podczas otwarcia ofert - nazwa i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz protokół wraz z załącznikami są jawne – zgodnie z odpowiednimi zapisami art. 96 Ustawy.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

5. Protokół z otwarcia ofert (Zbiornicze zestawienie ofert – ZP-12) przekazuje się Wykonawcom, na ich pisemny wniosek.
6. Do chwili ogłoszenia wyników przetargu nieograniczonego Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób nie związanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

Rozdział XII SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1.

Zasady korekty omyłek

Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 2.

Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem §1, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

§ 3.

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 4.

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 5.

Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – wskaźnik oceny oferty będzie najwyższy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Rozdział XIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV

ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

§ 1.

Powiadomienie o wynikach postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych .

§ 2.

Zawarcie umowy

1. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

2. Z wykonawcą który wygra przetarg, umowa będzie zawarta w terminie nie krótszym niż ósmego dnia licząc od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta .
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy.

§ 3.

Istotne warunki umowy

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego (zgodnie z zapisami rozdziału V § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

Rozdział XV

PROTESTY I ODWOŁANIA

1. Środki ochrony prawnej określone zostały szczegółowo w dziale VI Ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
Zapisy rozdziału V § 2 ust. 1 SIWZ stosuje się odpowiednio.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
Protest można wnieść wyłącznie na adres podany w rozdziale V § 3 ust. 2 SIWZ.
Protest składany osobiście należy złożyć tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, 41-500 Chorzów, ul. Hajducka 22, Sekretariat – I p. pok. 101 w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Ustawy.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Rozstrzygnięcie protestu następuje zgodnie, z przepisami zawartymi w szczególności w Dziale VI, art. 183 Ustawy.
9. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie i skarga do sądu na zasadach określonych w przepisach Działu VI, z tym że odwołanie przysługuje w zakresie opisanym w art. 184 ust. 1a Ustawy.

Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami: Nr 1 ÷ 3 i formularzem cenowym.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Chorzów, dnia 23.06.2009 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor

mgr Norbert Galla

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. Opracowanie projektu technicznego, wykonanie, dostawa oraz montaż ścianki wspinaczkowej w sali rehabilitacyjno-rekreacyjnej.

Ścianka wspinaczkowa ma zostać zamontowana na ścianie wewnętrznej budynku.

1) Powierzchnia przeznaczona na ściankę wspinaczkową: wysokość 4,50 m, szerokość 3,00 m

2) Powierzchnia projektowanej ścianki służącej nauce, rekreacji, szkoleniu, doskonaleniu technik wspinaczkowych oraz rehabilitacji os. niewidomych i niedowidzących: ok. 13,50 m.

3) Parametry podłoża: ściana nośna budynku, wykonana z cegły pełnej, o grubości 38 cm.

4) Parametry i wyposażenie ścianki:

- Pokrycie ściany wykonane z paneli wspinaczkowych na bazie sklejki wodoodpornej o grubości 15 mm spełniające warunki normy : PN-EN 12572.
- *Ilość gniazd na chwytów wspinaczkowe: 20 na m².*
- *Ilość chwytów wspinaczkowych: 5 szt. na 1 m².*
- *Punkty asekuracyjne: Ściana powinna posiadać 3 trasy wspinaczkowe przystosowane do wspinaczki „na wędkę” - układ indywidualnej asekuracji górnej : 3 szt.*
- Powierzchnia użytkowa ściany powinna być wykonana w kształcie formacji pionowej.
- W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników, obszar pod przestrzenią wspinaczkową należy zabezpieczyć odpowiednimi materacami.
- Ściankę należy zaprojektować i wykonać zgodnie z normą: PN-EN-12572
- Kolor paneli wg palety RAL określony zostanie na etapie projektu.

Roboty należy wykonywać zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych,„ oraz zgodnie z przepisami BHP, a szczególnie z zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlanych (Dz. U.Nr 47/2003 poz. 401).

2. Dostawa wyposażenia dodatkowego do wspinaczki (sprzęt asekuracyjny):

- uprząż z pełną regulacją: 6 szt.
- lina dynamiczna o długości 20 m: 3 szt.
- kaski: 3 szt.
- urządzenie asekuracyjne (reverso): 2 szt.

- urządzenie asekuracyjne (gree-gree): 1 szt.
- karabinki: 20 szt.
- materace wokół ściany wspinaczkowej

Warunkiem odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę po zakończeniu robót dokumentów, które zawierają potwierdzenie następujących faktów:

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z normą: PN-EN 12572 oraz normami branżowymi (deklaracje zgodności),
- 2) wykonanie robót zgodnie z projektem (deklaracje zgodności),
- 3) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności zastosowanych elementów i wbudowanych materiałów oraz dostarczonego wyposażenia (kopie atestów potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- 4) dostarczenie dokumentacji użytkownika ściany wspinaczkowej zawierających zasady użytkowania, konserwacji i serwisu itp. (2 egzemplarze dokumentacji użytkownika),
- 5) przeszkolenie personelu.

FORMULARZ OFERTY

wraz z załączonymi formularzami: Nr 1 ÷ 3 i formularzem cenowym

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

..... dnia

OFERTA

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej
ul. Hajducka 22
41-500 Chorzów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym Nr P/2009/06/1/UD/UE na „**Opracowanie projektu technicznego, wykonanie, dostawę oraz montaż ścianki wspinaczkowej w sali rehabilitacyjno-rekreacyjnej wraz z dostawą dodatkowego wyposażenia**”

.....
/pełna nazwa firmy wykonawcy/posiadając/ego/a siedzibę/

.....
/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość/

.....
/województwo powiat/

.....
/telefon /telefax/

..... . pl. @.....
/Adres strony internetowej/ /adres e-mail/

nr identyfikacyjny NIP, REGON

reprezentowana przez:

.....
/imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/

po zapoznaniu się ze SIWZ oferujemy:

1. wykonanie całości przedmiotu zamówienia:
za kwotę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT) zł
 (słownie:.....)
 kwota netto:..... zł
 (słownie.....)
 należny podatek VAT w wysokości %, tj.zł.
 (słownie.....)
2. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu, opakowania oraz podatek VAT.
3. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia **30.08.2009 r.**
4. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami umownymi zawartym w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
7. Oświadczamy, że akceptujemy załączony do SIWZ wzór umowy.
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.
9. Numer konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku
10. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
 - 1) Formularz Nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków wraz z załącznikami,
 - 2) Formularz Nr 2 - wykaz usług,
 - 4) Formularz Nr 3 - spis treści (zalecane),

.....
 miejscowość, data

.....
 pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr P/2009/06/1/UD/UE na „**Opracowanie projektu technicznego, wykonanie, dostawę oraz montaż ścianki wspinaczkowej w sali rehabilitacyjno-rekreacyjnej wraz z dostawą dodatkowego wyposażenia.**”

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam/y, że spełniamy wymogi określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA NR 1:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii oraz posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania,
- 4) konsorcja – wg Rozdziału IV, § 3 i 4
- 5) wykonawcy zagraniczni - wg Rozdziału IV, § 5

.....
miejsce, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr P/2009/06/1/UD/UE na „**Opracowanie projektu technicznego, wykonanie, dostawę oraz montaż ścianki wspinaczkowej w sali rehabilitacyjno-rekreacyjnej wraz z dostawą dodatkowego wyposażenia.**”

WYKAZ USŁUG

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Zakres usług	Wartość zamówienia w PLN	Data wykonania (podać od kiedy do kiedy)
1				
2				

Załączamy:

1. kserokopie dokumentów (np. opinie lub referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr P/2009/06/1/UD/UE na „**Opracowanie projektu technicznego, wykonanie, dostawę oraz montaż ścianki wspinaczkowej w sali rehabilitacyjno-rekreacyjnej wraz z dostawą dodatkowego wyposażenia.**”

SPISTRZEŚCI

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Formularz oferty wraz z wszystkimi załącznikami zawiera stron/kartek*

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

*niepotrzebne skreślić